

УКАЗАНИЕ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ

съгласно „Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации по програма „Младежки дейности“ на Община Варна“
(наричана по-долу „Наредбата“)

1. Дирекция „Образование и младежки дейности“ – Община Варна, през 2022 г., на основание Наредбата, подпомага финансово по един проект по дейност „Младежки проекти“ на неправителствени организации, на стойност **до 8 000 лв.,** с продължителност **минимум три месеца в периода 15 юли - 15 октомври 2022 г.**

2. Основна цел на дейност „Младежки проекти“:
Осмисляне на свободното време на младите хора чрез стимулиране на младежката инициатива, предприемчивост и креативност.

3. Приоритети:

- младежко предприемачество;
- опазване на околната среда;
- здравословен начин на живот/дейности на открито.

4. Целева група / преки участници /

- млади хора на възраст от 15 до 29 години.

5.Оценяване на проектите

5.1. Проектните предложения се оценяват от експертна комисия, съгласно чл.15 от Наредбата. Решението на експертната комисия е окончателно и не подлежи на промяна.

5.2. Проектното предложение не се допуска до оценка в случаите, когато:

- Предложението е получено след обявения краен срок.
- Предложението е непълно или не отговаря на поставените административни условия.
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост /организацията не е регистрирана по ЗЮЛНЦ в обществена полза, национално представителни младежки организации (с клон или секция на територията на Община Варна)/.
- Предложеният проект не съответства на основната цел и приоритетите на дейност „Младежки проекти“ 2022г.
- Кандидатстващата организация е санкционирана, съгласно чл.24 от Наредбата при отчитане на проект по дейност „Младежки проекти“ от предходната година.
- Мисията и целите на организацията не съответстват на дейностите заложи в проекта.

6. Дирекция „Образование и младежки дейности“ не финансира проекти, чиито дейности са реализирани преди одобряване на проекта и извън срока на договора.

7. Организация може да кандидатства самостоятелно или като партньор.

8. При изпълнени формални критерии, проектното предложение се оценява и получава експертно становище на база на следните критерии:

Качество на проектното предложение съответствие с приоритети на програмата – 40 т.	на и с на	1.Съответствие на проекта с приоритетите на програмата. 2.Аргументирана обосновка на проблема. 3.Ясни цели. 4.Адекватни на целите на проекта дейности.	
Ясен и изпълним график дейностите по проекта – 20 т.	на по	1.Реалистичност на графика на дейностите. 2.Логическа обвързаност и последователност на дейностите.	
Профил	на	1.Подходящо избрана целева група /преки участници/ в	

участниците – 20 т.	т.ч. участници от различни етнически групи и в неравностойно социално положение. 2.Активно включване на участниците в проекта.	
Бюджет на проекта – 40 т.	1.Реалистичност и ефективност на разходите. 2.Обвързаност на разходите с дейностите по проекта. 3.Пълна и ясна обосновка на бюджета. 4.Ефикасност на разходите.	
Капацитет на организацията – 10 т.	1.Опит на организацията в реализирането на младежки дейности / опит на екипа.	
Резултати и ефект от проекта – 20 т.	1.Устойчивост на резултатите. 2.Реалистичност и измеримост на очакваното въздействие върху целевата група.	

При покриване на критериите проектното предложение може да получи максимален брой **150** точки.

Забележка: Не подлежат на финансиране проектни предложения, оценени под 100 точки.

9.Бюджет - общия бюджет на програмата е 102 000 лв.

10.Неразделна част от документацията на проекта са:

- заверено от организацията **копие** на документ, удостоверяващ наличие на **разплащателна сметка на името на организацията**, издаден от съответната банка (с отразен адрес, IBAN и BIC код на банката).
- **декларация за липса на парични задължения** на организацията към държавата и общината /по образец/.
- **протокол от решение на Управителния съвет** за кандидатстване с предложението проект.
- **декларация** за липса на предпоставки по чл.6 от Наредбата /по образец/.

11. В съответствие със спецификата на проекта, се прилагат и допълнителни документи:

1. **декларация за партньорство**, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;
2. **препоръки** от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта (ако е приложимо);
3. **други документи**, касаещи спецификата на проектното предложение.

12. Проектното предложение, както и съпътстващите го документи се подават на електронна платформа.

13. Получените в дирекция „Образование и младежки дейности“ документи за участие в конкурса не могат да се подменят и не се връщат на кандидатствалите организации.

14. Всяка организация трябва да съхранява оригиналите на договорите, както и кореспонденцията си с дирекция „Образование и младежки дейности“, съгласно изискванията на нормативната уредба на Република България.

15. В графика на дейностите по проекта не трябва да се предвиждат дейности със срок по-рано от **15 юли 2022 година** и по-късно от **15 октомври 2022 година**.

16. След подписването на договор от двете страни, организацията - изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- **80% от одобрената сума - след подписване на договор**, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“;
- **до 20% от одобрената сума – след цялостно (100%) отчитане** на проектите (финансово и съдържателно), представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“ и подписване на приемо-предавателен протокол.

17. Разходи по дейностите на проекта се признават след датата на подписване на договора от двете страни.

18. Бюджетът се разпределя за:

1. Административните разходи по проекта са **до 20 % от общата одобрената сума на** проекта (разходи за управление на проекта /ръководител и счетоводител/ и разходи за офис консумативи - телефон, факс, куриерски, пощенски услуги и др.).

2. Преките разходи по проекта **не могат да бъдат по-малко от 80 % от общата одобрената сума на проекта.** Обвържете преките разходи с дейностите по проекта.

19. Дирекция „Образование и младежки дейности“ има право да осъществява контрол, на дейностите по проекта, да изисква и ползва всички материали, които са разработени по проекта. Организации, реализиращи проекти са задължени да осигурят достъп на проверяващите до дейностите и документацията на проекта.

20. Всички материали и публикации по проекта, трябва да съдържат логото на Община Варна, както и следния текст: “Проектът се реализира, с финансовата подкрепа на Община Варна”.

21. Всички срокове, упоменати в Наредбата, Указанието и другите съпътстващи документи, се отброяват в **календарни дни.**

22. Организация изпълнител, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред дирекция „Образование и младежки дейности“, Община Варна за срок от четири години.

23.Електронната платформа ще бъде достъпна на сайта www.varnanamladite.com от 26 май до 9 юни 2022 г.

24. Крайният срок за подаване на проектните предложения - електронната платформа е отворена **до 23:59 часа на 9.06.2022 г.** (четвъртък).

За информация и въпроси:
от 10:00 – 12:00ч. и от 14:00 – 16:00ч.
на телефон:
052/820 804 - Юлия Вълчева
или на място:
стая 14, Отдел „Младежки дейности“
База “Младежки дом”,
бул. “Цар Освободител” № 27
e-mail:varnanamladite@gmail.com