

УКАЗАНИЕ
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ

съгласно „Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации и неформални младежки групи по програма „Младежки дейности“ на Община Варна“

(наричана по-долу „Наредбата“)

1. Основна цел на дейност „Младежки проекти“:

Осмисляне на свободното време на младите хора чрез стимулиране на младежката инициативност, предприемчивост и креативност.

2. В рамките на настоящата процедура, Дирекция „Образование и младежки дейности“ – Община Варна, на основание Наредбата, подпомага финансово по един проект на неправителствена организация, на стойност **до 12 000 лв.** Проектите се изпълняват в срок **от 15 септември до 10 ноември 2025 г.**

3. Приоритети:

Приоритет 1: Насърчаване на неформалното обучение;

Приоритет 2: Насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора;

Приоритет 3: Свързаност, толерантност и европейска принадлежност;

Приоритет 4: Насърчаване на здравословен и природоопазващ начин на живот.

Приоритетите са заложили в Националната стратегия за младежта 2021 – 2030 г.

4. Основна целева група / преки участници /

- млади хора на възраст от 15 до 29 години.

5. Оценяване на проектите

5.1. Проектните предложения се оценяват от експертна комисия, съгласно чл.14 от Наредбата. Решението на експертната комисия е окончателно и не подлежи на промяна.

5.2. Проектното предложение не се допуска до оценка в случаите, когато:

-Предложението е получено след обявения краен срок.

-Предложението е непълно или не отговаря на поставените административни условия.

-Кандидатът не отговаря на условията за допустимост /организацията не е регистрирана по ЗЮЛНЦ в обществена полза и не осъществява дейност на територията на Община Варна/.

6. Закупуването на дълготрайни материални активи не се признава за разход. В съответствие със счетоводната политика на Община Варна дълготрайни материални активи са:

- материални активи с единична стойност, надвишаваща 1000 лв. (без ДДС) (като фотоапарат, обектив, телескоп, мултифункционално устройство, VR очила, 3D очила, принтер, скенер, мултимедиен проектор, видео конферентна камера и др.);

- компютърни конфигурации с единична стойност, надвишаваща 500 лв. (без ДДС) (като компютърна система, лаптоп, таблет и др.).

7. Дирекция „Образование и младежки дейности“ не финансира проекти, чиито дейности са реализирани преди одобряване на проектното предложение и извън срока на изпълнението на проекта, посочен в договора.

8. При изпълнени формални критерии, проектното предложение се оценява и получава експертно становище на база на следните критерии:

Качество на проектното предложение съответствие с приоритети програмата	на и с на	1.Съответствие на проекта с приоритетите на програмата. 2.Аргументирана обосновка на проблема. 3.Ясни цели. 4.Адекватни на целите на проекта дейности.	40 т.
---	-----------	---	-------

Ясен и изпълним график на дейностите по проекта	1.Реалистичност на графика на дейностите. 2.Логическа обвързаност и последователност на дейностите.	20 т.
Профил на участниците	1.Подходящо избрана целева група /преки участници/ в т.ч. участници от различни етнически групи и в неравностойно социално положение. 2.Активно включване на участниците в проекта.	20 т.
Бюджет на проекта	1.Реалистичност и ефективност на разходите. 2.Обвързаност на разходите с дейностите по проекта. 3.Пълна и ясна обосновка на бюджета. 4.Ефикасност на разходите.	40 т.
Капацитет на организацията	1.Опит на организацията в реализирането на младежки дейности / опит на екипа.	10 т.
Резултати и ефект от проекта	1.Устойчивост на резултатите. 2.Реалистичност и измеримост на очакваното въздействие върху целевата група.	20 т.

При покриване на критериите проектното предложение може да получи максимален брой **150** точки.

Забележка: Не подлежат на финансиране проектни предложения, оценени под 100 точки.

9. Процедура по оценяване - проектните предложения се оценяват от двама оценители. Оценители извършват независима индивидуална оценка по утвърдените критерии за оценяване, като попълват електронен стандартизиран оценителен формуляр. Крайната оценка на проекта е средноаритметичната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 30% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация (100 т.) за избор на проекти, проектът се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за проекта в този случай представлява средната стойност от двете най-близки оценки.

10. Бюджет - общия бюджет на програмата е 140 000 лв.

11. Задължителна част от документацията на проекта за организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза са:

- копие на документ, удостоверяващ наличие на **разплащателна сметка на името на сдружението**, с отразено наименование, IBAN и BIC код на банката;
- **декларация по образец**, утвърден от Директор на Дирекция „Образование и младежки дейности“.
- копие на **протокол от решение на Управителния съвет** за кандидатстване с предложени проект.
- **декларация** за липса на предпоставки по чл.6 от Наредбата /по образец/.

12. В съответствие със спецификата на проекта, се прилагат и допълнителни документи:

1. **декларация за партньорство**, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;
2. **препоръки** от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта (ако е приложимо);
3. **други документи**, касаещи спецификата на проектното предложение.

13. Бюджетът се разпределя за:

1. Административни разходи по проекта - **до 20 % от общата одобрена сума на проекта** (разходи за управление на проекта /ръководител и счетоводител/ и разходи за офис консумативи - телефон, пощенски и куриерски услуги и др.).
2. Преки разходи по проекта - **не могат да бъдат по-малко от 80 % от общата одобрената сума на проекта.**

14. Проектното предложение, както и съпътстващите го документи се подават на електронна платформа.

15. Получените в Дирекция „Образование и младежки дейности“ за участие в конкурса, чрез електронната платформа документи не могат да се подменят и не се връщат на кандидатствалите организации.

16. В графика на дейностите по проекта не трябва да се предвиждат дейности със срок по-рано от **15 септември 2025 година** и по-късно от **10 ноември 2025 година**.

17. След подписването на договор от двете страни, организацията - изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- **80% от одобрената сума - след подписване на договор**, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от организацията в счетоводството на Дирекция „Образование и младежки дейности“;
- **до 20% от одобрената сума – след цялостно (100%) отчитане** на проекта (финансово и съдържателно), представяне на фактура от организацията в счетоводството на Дирекция „Образование и младежки дейности“ и подписване на приемо-предавателен протокол.

18. Разходи по дейностите на проекта се признават след датата на подписване на договора от двете страни.

19. Всяка организация трябва да съхранява оригиналите на договорите, както и кореспонденцията си с дирекция „Образование и младежки дейности“, съгласно изискванията на нормативната уредба на Република България.

20. Дирекция „Образование и младежки дейности“ има право да осъществява контрол, на дейностите по проекта, да изисква и ползва всички материали, които са разработени по проекта. Неправителствените организации, реализиращи проекти са задължени да осигурят достъп на проверяващите до дейностите и документацията на проекта.

21. Информационни материали и публикации по проекта трябва да съдържат логото на Община Варна, както и следния текст: “Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Община Варна – дейност „Младежки проекти 2025”.

22. Всички срокове, упоменати в Наредбата, Указанието и другите съпътстващи документи, се отброяват в **календарни дни**.

23. Организация изпълнител, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно чл.19, ал.4 и чл.23 от Наредбата.

24. Електронната платформа ще бъде достъпна на сайта **www.varnanamladite.com** **от 12 до 21 август 2025 г.**

25. Проектните предложения се подават на електронна платформа **до 23:59 часа на 21 август 2025 г.** (четвъртък).

За информация и въпроси:

от понеделник до петък

от 8:30 – 12:30ч. и от 13:30 – 17:30ч.

на телефон:

052/820 804 - Юлия Вълчева

или на място:

стая 7, Отдел „Младежки дейности“

База “Младежки дом”,

бул. “Цар Освободител” № 27

e-mail: varnanamladite@gmail.com