

# О Б Щ И Н А В А Р Н А

## „Младежки проекти 2021“

### УКАЗАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ

съгласно „Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации по програма „Младежки дейности“ на Община Варна“  
(наричана по-долу „Наредбата“)

**1. Дирекция „Образование и младежки дейности“ – Община Варна, през 2021 г.,** на основание Наредбата, подпомага финансово по един проект по дейност „Младежки проекти“ на неправителствени организации, на стойност **до 8 000 лв.,** с продължителност **минимум три месеца в периода 01 юли - 15 октомври 2021 г.**

**2. Основна цел** на дейност „Младежки проекти“:

Осмисляне на свободното време на младите хора чрез стимулиране на младежката инициатива, предприемчивост и креативност.

**3. Приоритети:**

- младежко предприемачество;
- опазване на околната среда;
- здравословен начин на живот.

**4. Целева група / преки участници /**

- млади хора на възраст от 15 до 29 години.

**5. Оценяване на проектите**

**5.1.** Проектните предложения се оценяват от експертна комисия, съгласно чл.15 от Наредбата. Решението на експертната комисия е окончателно и не подлежи на промяна.

**5.2. Проектното предложение не се допуска до оценка в случаите, когато:**

- Предложението е получено след обявения краен срок.
- Предложението е непълно или не отговаря на поставените административни условия.
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост /организацията не е регистрирана по ЗЮЛНЦ в обществена полза, национално представителни младежки организации (с клон или секция на територията на Община Варна)/.
- Предложеният проект не съответства на основната цел и приоритетите на дейност „Младежки проекти“ 2021г.
- Кандидатстващата организация е санкционирана, съгласно чл.24 от Наредбата при отчитане на проект по дейност „Младежки проекти“ от предходната година.
- Мисията и целите на организацията не съответстват на дейностите заложи в проекта.

**6.** Дирекция „Образование и младежки дейности“ не финансира проекти, чиито дейности са реализирани преди одобряване на проекта и извън срока на договора.

**7.** Организация може да кандидатства самостоятелно или като партньор.

**8. При изпълнени формални критерии, проектното предложение се оценява и получава експертно становище на база на следните критерии:**

Качество на проектното предложение съответствие с приоритети на програмата – 40 т.	на и с на	1. Съответствие на проекта с приоритетите на програмата. 2. Аргументирана обосновка на проблема. 3. Ясни цели. 4. Адекватни на целите на проекта дейности.	
Ясен и изпълним график дейностите по проекта – 20 т.	на по	1. Реалистичност на графика на дейностите. 2. Логическа обвързаност и последователност на дейностите.	

Профил на участниците – 20 т.	1.Подходящо избрана целева група /преки участници/ в т.ч. участници от различни етнически групи и в неравностойно социално положение. 2.Активно включване на участниците в проекта.	
Бюджет на проекта – 40 т.	1.Реалистичност и ефективност на разходите. 2.Обвързаност на разходите с дейностите по проекта. 3.Пълна и ясна обосновка на бюджета. 4.Ефикасност на разходите.	
Капацитет на организацията – 10 т.	1.Опит на организацията в реализирането на младежки дейности / опит на екипа.	
Резултати и ефект от проекта – 20 т.	1.Устойчивост на резултатите. 2.Реалистичност и измеримост на очакваното въздействие върху целевата група.	

При покриване на критериите проектното предложение може да получи максимален брой **150** точки.

**Забележка:** Не подлежат на финансиране проектни предложения, оценени под 100 точки.

**9.Бюджет** - общия бюджет на програмата е 150 000 лв.

**10.Неразделна част от документацията на проекта са:**

- заверено от организацията **копие** на документ, удостоверяващ наличие на **разплащателна сметка на името на организацията**, издаден от съответната банка (с отразен адрес, IBAN и BIC код на банката).
- **декларация за липса на парични задължения** на организацията към държавата и общината /по образец/.
- **протокол от решение на Управителния съвет** за кандидатстване с предложението проект.
- **декларация** за липса на предпоставки по чл.6 от Наредбата /по образец/.

**11.** В съответствие със спецификата на проекта, се прилагат и допълнителни документи:

1. **декларация за партньорство**, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;
2. **препоръки** от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта (ако е приложимо);
3. **други документи**, касаещи спецификата на проектното предложение.

**12.** Проектното предложение, както и съпътстващите го документи се подават на електронна платформа.

**13.** Получените в дирекция „Образование и младежки дейности“ документи за участие в конкурса не могат да се подменят и не се връщат на кандидатствалите организации.

**14.** Всяка организация трябва да съхранява оригиналите на договорите, както и кореспонденцията си с дирекция „Образование и младежки дейности“, съгласно изискванията на нормативната уредба на Република България.

**15.** В графика на дейностите по проекта не трябва да се предвиждат дейности със срок по-рано от **01 юли 2021 година** и по-късно от **15 октомври 2021 година**.

**16.** След подписването на договор от двете страни, организацията - изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- **80% от одобрената сума - след подписване на договор**, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“;
- **до 20% от одобрената сума – след цялостно (100%) отчитане** на проектите (финансово и съдържателно), представяне на фактура от организацията в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“ и подписване на приемо-предавателен протокол.

**17.** Разходи по дейностите на проекта се признават след датата на подписване на договора от двете страни.

**18. Бюджетът се разпределя за:**

1. Административните разходи по проекта са **до 20 % от общата одобрената сума на** проекта (разходи за управление на проекта /ръководител и счетоводител/ и разходи за офис консумативи - телефон, факс, куриерски, пощенски услуги и др.).

2. Преките разходи по проекта **не могат да бъдат по-малко от 80 % от общата одобрената сума на проекта.** Обвържете преките разходи с дейностите по проекта.

**19.** Дирекция „Образование и младежки дейности“ има право да осъществява контрол, на дейностите по проекта, да изисква и ползва всички материали, които са разработени по проекта. Организации, реализиращи проекти са задължени да осигурят достъп на проверяващите до дейностите и документацията на проекта.

**20.** Всички материали и публикации по проекта, трябва да съдържат логото на Община Варна, както и следния текст: “Проектът се реализира, с финансовата подкрепа на Община Варна”.

**21.** Всички срокове, упоменати в Наредбата, Указанието и другите съпътстващи документи, се отброяват в **календарни дни.**

**22.** Организация изпълнител, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред дирекция „Образование и младежки дейности“, Община Варна за срок от четири години.

**23. Електронната платформа ще бъде достъпна на сайта [www.varnanamladite.com](http://www.varnanamladite.com) от 28 април до 16 май 2021 г.**

**24. Крайният срок** за подаване на проектните предложения - електронната платформа е отворена **до 23:59 часа на 16.05.2021 г.** (неделя).

Отговори на възникнали въпроси може да получите:

от 28 април до 14 май 2021 г.

от 10:00 – 12:00ч. и от 14:00 – 16:00ч.

на телефон:

Юлия Вълчева - 052/820 804

или на място:

стая 14, Отдел „Младежки дейности“

База “Младежки дом”,

бул. “Цар Освободител” № 27

e-mail: [varnanamladite@gmail.com](mailto:varnanamladite@gmail.com)