

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВАРНА  
ОБЩИНА ВАРНА**

---

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА  
МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ,  
РЕАЛИЗИРАНИ ОТ  
НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОГРАМА  
„МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“ НА  
ОБЩИНА ВАРНА**

М.Байчев

Г.Плугчиева



**НАРЕДБА**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**  
**НА МЛАДЕЖКИ ПРОЕКТИ, РЕАЛИЗИРАНИ ОТ НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО**  
**ПРОГРАМА „МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“ НА ОБЩИНА ВАРНА**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящата наредба определя условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации по дейност „Младежки проекти“ на дирекция „Образование и младежки дейности“, като част от програма „Младежки дейности“ на Община Варна.

**Чл. 2.** На основание чл. 42, ал. 3, т.7, т. 9 и т. 18 от Устройствения правилник на общинската администрация, утвърден от Кмета на Община Варна, дирекция „Образование и младежки дейности“ към Община Варна осъществява методическо ръководство, координира, контролира и подпомага реализирането на младежки проекти на територията на Община Варна.

**Чл. 3. (1)** Дейност „Младежки проекти“ на дирекция „Образование и младежки дейности“ представлява част от програма „Младежки дейности“, приета от Общински съвет – Варна за съответната година, като приложение към решението за приемане на бюджета на Община Варна за съответната година.

**(2)** Средствата за реализирането на дейност „Младежки проекти“ се осигуряват в рамките на определените бюджетни средства за програма „Младежки дейности“ в частта и проекти на неправителствени организации.

**Чл. 4.** Информация и срокът за кандидатстване по дейност „Младежки проекти“, като част от програма „Младежки дейности“, са публични и се предоставят чрез:

1. официалната интернет страница на Община Варна;
2. официалната интернет страница на отдел „Младежки дейности“ към Община Варна.

**ГЛАВА ВТОРА**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

**Раздел I**  
**Условия за кандидатстване за финансиране на проекти**

**Чл. 5.** По дейност „Младежки проекти“ могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза, национално представителни младежки организации (с клон или секция на територията на Община Варна), осъществяващи дейността си на територията на Община Варна в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на Община Варна за младежта.

**Чл.6.** По дейност „Младежки проекти“ нямат право да кандидатстват организации, които:

1. са получили финансиране по други дейности на програма „Младежки дейности“ за съответната година;
2. са зависими от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции /зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии и търговци, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на НПО/.

**Чл. 7.** По реда на настоящата наредба не се финансират проекти:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;
2. свързани с инвестиционна, търговска или друга дейност със стопански характер;
3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;
4. за концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;
5. за пътувания в страната и чужбина с цел отпих и/или туризъм;

М.Байчев

Г.Плугчиева



6. за спортни състезания;
7. за дейности и проекти за предоставяне на социални услуги за деца;
8. на организации, чиито отношения с Община Варна са приключили с прекратяване на договорните отношения и възстановяване на суми от бенефициента, когато тези суми не са били възстановени доброволно и е било необходимо да бъде предприето принудителното им събиране;
9. включващи строителна дейност, закупуване на земя и дълготрайни материални активи с праг на същественост над утвърдения в счетоводната политика на Община Варна;
10. на организации, в чиито управителен и/или контролен състав участват членове, които са в трудово или служебно правоотношение с Община Варна, членове на ОБС – Варна и/или на лица, които са свързани с община Варна по смисъла на Търговския закон;
11. на организации, в чиито управителен и/или контролен състав участват членове, които са свързани лица по смисъла на § 1. т.1 от Допълнителните разпоредби Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**Чл. 8.** По реда на настоящата наредба не се финансират дейности:

1. реализирани преди одобряването на проектното предложение и извън срока на изпълнението на проекта, посочен в договора;
2. на стойност над 8 000 лв. за организации, регистрирани в обществена полза и национално представителни организации;
3. такива, които са цел, приоритет или предмет на дейност на други дирекции в Община Варна.

## Раздел II Ред за кандидатстване

**Чл. 9. (1)** Дирекция „Образование и младежки дейности“ разработва формуляр за кандидатстване, проект на договор за финансиране и съпътстващи документи по дейност „Младежки проекти“.

**(2)** Образецът на формуляра, проект на договор за финансиране и съпътстващите документи по дейност „Младежки проекти“ се утвърждават от директора на дирекция „Образование и младежки дейности“.

**(3)** Кандидатстващите организации, представят не повече от едно проектно предложение годишно по дейност „Младежки проекти“, пред дирекция „Образование и младежки дейности“ по утвърдените формуляри и съпътстващи документи в обявените от дирекцията срокове.

**(4)** Проектното предложение, както и съпътстващите го документи по чл. 10, се подават на електронна платформа.

**Чл. 10. (1)** Към формуляра по чл. 9, ал. 3 организациите, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, задължително прилагат следните документи:

1. заверено от организацията копие на документ, удостоверяващ наличие на разплащателна сметка на името на сдружението, издаден от съответната банка (с отразено наименование, IBAN и BIC код на банката);

2. декларация за липса на парични задължения на организацията към държавата и общината по образец;

3. протокол от решение на Управителния съвет за кандидатстване с предложени проект;

4. декларация за липса на предпоставките по чл.6 от Наредбата (по образец).

**(2)** В съответствие със спецификата на проекта кандидатстващите организации прилагат и допълнителни документи:

1. декларация за партньорство, при наличие на партньор(и), за поемане на конкретни ангажименти по проекта;

2. препоръки от институции и организации, гарантиращи осъществяването на проекта;

3. други документи, касаещи спецификата на проектното предложение.

**(3)** Експертната комисия по чл. 15 от настоящата наредба може да изисква от кандидатите представяне и на други необходими документи, в определен от комисията срок.

**Чл. 11.** Дирекция „Образование и младежки дейности“, като контролиращ орган, не може да бъде партньор по проекти, финансирани по реда на настоящата наредба.

**Чл. 12. (1)** При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 10, организацията с нестопанска цел е длъжна в ~~7-дневен~~ <sup>7-дневен</sup> срок от настъпването на промяната да представи съответния документ за промяна в дирекция

„Образование и младежки дейности“ с придружително писмо до директора, депозирано в деловодството на Община Варна.

(2) При непредставяне на информацията по ал. 1 в дирекция „Образование и младежки дейности“ в посочения в предходната алинея срок, Община Варна може да прекрати договора с организацията с нестопанска цел.

**Чл. 13.** Неправителствени организации, които към момента на подаване на проектното предложение не са регистрирани в Агенция по вписванията прилагат копие от съдебно решение.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ**

### **Раздел I Оценяване на проектните предложения**

**Чл. 14. (1)** Постъпилите проекти се съхраняват и обработват в дирекция „Образование и младежки дейности“, отдел „Младежки дейности“.

(2) Директорът на дирекция „Образование и младежки дейности“ определя служителите и вътрешния ред, по който се обработват и разглеждат, представените от кандидатстващите организации проектни предложения в частта формални критерии.

**Чл. 15. (1)** Кметът на Община Варна със заповед назначава експертна комисия за разглеждане и оценяване на постъпилите проектни предложения.

(2) Експертната комисия е в състав от 7 члена, в това число председател, 4 външни експерти, 1 общински съветник от ПК „Младежки дейности и спорт“ и 1 общински съветник от ПК „Наука и образование“ към Общински съвет – Варна.

(3) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови или личен интерес от осъществяването на проектите.

(4) Членове на експертната комисия не могат да бъдат лица, които са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за кандидатстване по дейност „Младежки проекти“ или роднини по права линия и по съребрена до втора степен на такива лица.

(5) Експертната комисия разглежда, оценява и класира проектните предложения, кандидатствали за финансиране.

(6) Експертната комисия съставя протокол за своята работа.

(7) В 5-дневен срок от приключване на работата си, експертната комисия представя протокола на Кмета на Община Варна и на председателя на Общински съвет – Варна за сведение.

**Чл. 16.** Кандидатстващите организации с нестопанска цел се уведомяват писмено от председателя на Експертната комисия на посочен от тях в заявлението адрес за решенията на експертната комисия в 10-дневен срок от датата на предаване на протокола по чл. 15, ал. 7 с аргументация в случай на отказ.

### **Раздел II Изпълнение на проектите**

**Чл. 17. (1)** Кандидатстващите организации с нестопанска цел, чиито проекти са одобрени от експертната комисия, подписват договор с Община Варна в 14-дневен срок след датата на предаване на протокола по чл. 15, ал. 7.

(2) Договорите на одобрените проекти се подписват от кмета на Община Варна или от определено със заповед от него лице.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са:

1. проектното предложение (формуляр за кандидатстване със съпътстващите го документи);

2. указания за финансово и съдържателно отчитане на проекта.

**Чл. 18.** След подписване на договор с Община Варна, бенефициентът – организация с нестопанска цел, получава одобрените по проекта средства на два транша, както следва:

- 80% от одобрената сума – след подписване на договор, при стартирането на проекта и след представяне на фактура от бенефициента в счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“;

- до 20% от одобрената сума – след цялостно отчитане на проектите (финансово и съдържателно), след представяне на фактура за сумата по втория транш от бенефициента в



счетоводството на дирекция „Образование и младежки дейности“ и подписване на приемо-предавателен протокол.

**Чл. 19. (1)** При необходимост от несъществена промяна /не променя финансовата рамка, целите и смисъла на проекта/ на параметрите на утвърдения проект или на условията на сключения договор бенефициентът внася в дирекция “Образование и младежки дейности” мотивирано писмено искане, депозирано чрез деловодството на Община Варна.

**(2)** Бенефициентът продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи отказ на искането от страна на дирекция “Образование и младежки дейности”.

### Раздел III Отчитане на проектите

**Чл. 20. (1)** Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен финансов и съдържателен (технически) отчет.

**(2)** Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от бенефициента с придружително писмо в деловодството на Община Варна не по-късно от 15 дни след приключването на проекта.

**(3)** В случай че не бъде представен окончателен отчет в посочения в предходната алинея срок, бенефициентът възстановява цялото финансово подпомагане по проекта, което е получил до този момент, заедно със законоустановената лихва от момента на получаването на средствата.

**(4)** Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с „вярно с оригинала“ от бенефициента.

**(5)** Към съдържателния отчет се прилагат документи и материали (не повече от един екземпляр от всеки вид), удостоверяващи изпълнението на проекта.

**Чл. 21. (1)** Внесените отчети се разглеждат от вътрешна комисия, назначена от директора на дирекция „Образование и младежки дейности“.

**(2)** Комисията се състои от председател и двама членове.

**(3)** Комисията разглежда, приема или отхвърля окончателните отчети на проектите, за което съставя протокол.

**(4)** Комисията заседава и взема решения с обикновено мнозинство.

**(5)** Комисията съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на комисията;

2. констатациите на комисията по всеки проект;

3. подписи на всички членове на комисията, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

**Чл. 22.** Въз основа на констатациите на комисията се подписва приемо-предавателен протокол, утвърден от директора на дирекция „Образование и младежки дейности“, с който се одобряват крайния отчет и превеждането на втория транш на одобрените средства по проекта.

### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

**Чл. 23. (1)** Община Варна прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрени проекти в следните случаи:

1. при установяване в хода на изпълнението на проекта, че отпуснатите средства се разходват по начин, различен от договора, или в нарушение на изискванията на настоящата наредба;

2. при ликвидация или невъзможност на организацията да изпълни проекта;

3. при установени в хода на изпълнението на проекта финансови нарушения с влязъл в сила акт на компетентния орган и/или възникване на задължения към държавата или Община Варна, които не бъдат погасени в законоустановения срок.

**(2)** В случаите по предходната алинея, както и при неспазване на разпоредбата на чл. 12, бенефициентът възстановява на Община Варна получените до момента целеви средства заедно със законоустановената лихва от момента на получаването им.

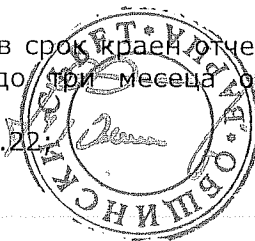
**Чл. 24. (1)** Бенефициентът дължи връщане на средства на Община Варна по договора в следните случаи:

1. 80 % от сумата по договора /първи транш/, ако не представи в срок крайен отчет (финансов и съдържателен). Средствата се възстановяват до три месеца от изтичането на крайния срок за отчитане, съгласно чл.20, ал (2);

2. частта от неправомерно изразходваните средствата, съгласно чл.22.

М.Байчев

Г.Плугчиева



3. ако не е усвоил изцяло получените по договора средства, в рамките на неусвоената част.

(2) Бенефициентът, възстановил средства по чл. 24, ал. 1, т.1 и т.2 се лишава от правото да кандидатства за бъдещо финансиране с проект пред дирекция "Образование и младежки дейности" към Община Варна за срок от четири години. Лишаването от право да се кандидатства за финансиране по тази наредба е безсрочно в хипотезата на чл. 7, т. 8.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички срокове, упоменати в Наредбата се отброяват в календарни дни.

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Тази Наредба отменя Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на младежки проекти, реализирани от неправителствени организации и неформални младежки групи по програма „Младежки дейности“ на Община Варна, приета с решение № 261-5/8/11.05.2016 г. на Общински съвет - Варна и Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на проекти на неправителствени организации по Програмата за образователна интеграция на деца и ученици от различни етнически групи и в неравностойно социално положение в Община Варна, приета с решение № 69-3/3/17.12.2015 г. на Общински съвет – Варна.

§ 4. Тази наредба е приета от Общински съвет – Варна с решение № 1198-10 и влиза в сила един ден след публикуването ѝ в местния печат.

(28) 21.03.18

